

共同性費用編列標準表

單位：新台幣元

項 目	單位	編列標準	備 註
一、人事費			
(一)兼職酬金			編制內人員採兼任辦理者。
1. 兼職費			原職非主管人員，按主管職務加給標準編列。
(1)簡任	人月	3,000 元	
(2)薦任	人月	2,500 元	
(3)委任	人月	2,000 元	
(二)值班費			
1. 平常日	人日	300 元	
2. 例假日	人日	500 元	三節加倍
(三)府會聯絡人員職務加班費			依據行政院人事行政局函頒「各機關加班費支給要點」規定，報支職務加班費（開會期間每人每月覈實報支 70 小時【每日不以 4 小時為限】，非開會期間每人每月覈實報支 30 小時加班費）。
二、業務費			

項 目	單位	編列標準	備 註
(一)稿費			
1. 撰稿			
(1)一般稿件 (中文)	千字	680 元-1,020 元	
(2)特別稿件 (中文)	千字	810 元-1,420 元	
(3)特別稿件 (外文)	千字	1,020 元-1,630 元	
2. 編稿			
(1)文字稿 (中文)	千字	300 元-410 元	
(2)文字稿 (外文)	千字	410 元-680 元	
(3)圖片稿	張	135 元-200 元	
3. 圖片使用費			
(1)一般稿件	張	270 元-1,080 元	
(2)專業稿件	張	1,360 元-4,060 元	
(3)圖片版權費	張	2,700 元-8,110 元	
(二)審查費			新聞局審查費另依規定辦理。
1. 按字計酬者			
(1)中文	千字	200 元	
(2)外文	千字	250 元	

項 目	單位	編列標準	備 註
2. 按件計酬者			
(1) 中文	每件	810 元	
(2) 外文	每件	1,220 元	
(三) 兼職費			處理經常一般公務或特定工作計畫、任務編組所需之兼職人員。
1. 簡任	人月	3,000 元	
2. 薦任	人月	2,500 元	
3. 委任	人月	2,000 元	
(四) 出席費	人次	2,000 元	依行政院院授主忠字第 0930006127 號函規定。 <u>備註：參照或準用「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定，並於編列標準範圍內核實編列。</u>
(五) 講授鐘點費			
1. 外聘人員	節	1,600 元	專家學者－每節 1,600 元。
	節	1,200 元	與主辦或訓練機關(構)學校有隸屬關係之機關(構)學校人員－每節 1,200 元。

項 目	單位	編列標準	備 註
	節	2,400 元	國外聘請－每節 2,400 元。
2. 內聘人員	節	800 元	主辦或訓練機關(構)學校人員。
(六) 油料			一、已逾 15 年之車輛不得編列油料，並應辦理財產報廢。若有特殊業務需要，應參照或準用「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」及依「高雄市政府公務車輛購置作業要點」規定辦理。但特種車、大客車、各型貨車及機車不在此限。電動機車不得編列油料費。 <u>二、特種車油料得依業務需要核實編列。</u>
1. 小客車、小貨車	月輛	139 公升	

項 目	單位	編列標準	備 註
2. 中小型旅行車、吉普車、小客貨兩用車、小型工程車、小型救護車、小型交通車	月輛	139 公升	
3. 大貨車、大客車、大型工程車、大型交通車	月輛	190 公升	
4. 油電混合動力車	月輛	95 公升	
5. 油氣雙燃料車			
(1) 汽油	月輛	71 公升	
(2) 液化石油氣	月輛	81 公升	
6. 消防車試車費	月輛	41 公升	
7. 機車			
(1) 50 cc(含)以下	月輛	9 公升	
(2) 50 cc 以上	月輛	17 公升	警察局、消防局警勤機車油脂另依其規定(一般警勤機車：26 公升、BMW 重型機車：68 公升)。

項 目	單位	編列標準	備 註
(七) 保險			一、已逾 15 年之車輛不得編列保險費，但特種車、大客車、各型貨車及機車不在此限。 二、特種車、幼童專用車、行使特定路線或區域之大客車，得依實際需要核實編列保險費。若有其他特殊業務需求，得說明核實計列。
1. 小客車	年輛	2,483 元	投保項目： 一、強制險。 二、任意險： (一) 附加體傷險 每人 30 萬元。 (二) 每件事故 60 萬元。 (三) 附加財損責任險 10 萬元。
2. 大客車	年輛	10,895 元	
3. 小貨車	年輛	3,747 元	
4. 小客貨兩用車	年輛	2,915 元	
5. 大貨車			
(1) 3.5-9 噸	年輛	9,551 元	
(2) 9.1-15 噸	年輛	11,142 元	
(3) 15.1 噸以上	年輛	13,145 元	

項 目	單位	編列標準	備 註
6. 機車			強制險。
(1)50 cc(含)以下	年輛	435 元	
(2)50 cc以上	年輛	711 元	
7. 油電混合動力車	年輛	2,483 元	
8. 市(議)長座車	年輛	52,000 元	
9. 副市(議)長座車	年輛	42,000 元	
10. 市政府(議會)秘書長座車	年輛	40,000 元	
11. 市政府(議會)副秘書長座車	年輛	36,000 元	
(八)租車費	年	80,000 元 140,000 元	參照或準用「中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點」規定，租用款式之新車價格不得超過訂定租賃契約時，各該年度所定各種公務車輛之編列標準，並依車輛先期作業審查小組視業務需求審定金額編列。
(九)物品			
1. 駐衛警服裝			

項 目	單位	編列標準	備 註
(1)夏季便服及配件	人年	4,500 元	長、短袖便服含領帶夾、褲帶、胸章、領章、臂章等。
(2)冬季常便服	人套	4,000 元	二年一套(常服、便服各一)。
(十)修繕費			
1. 局處正、副首長宿舍	戶年	5,000 元	管理機關有案者。
2. 一般員工宿舍	戶年	3,000 元	管理機關有案者。
3. 一般辦公廳舍維護費	坪		請依總坪數按下 列標準編列： 一、建造竣工 3 年 內者不得編列。 二、鋼筋混凝土建 造： (一)30 坪以內者年 列 3,200 元。 (二)超過 30 坪部分 每增加 1 坪增 加 80 元。 三、加強磚造： (一)30 坪以內者年 列 4,000 元。 (二)超過 30 坪部分 每增加 1 坪增 加 120 元。 四、上項超過 30 年 以上者請循年 度預算程序覈 實編列。

項 目	單位	編列標準	備 註
(十一)養護費			<p>一、各機關車輛養護費，應按月計算當年度車輛購置月數占各該養護費編列級距全年之比例，並在上述標準範圍內計算後，合計編列。</p> <p>二、已逾 15 年之車輛不得編列養護費，但特種車、大客車、各型貨車及機車不在此限。</p> <p>三、特種車、<u>電動機車及警用機車</u>得依實際需要核實編列。</p>
1. 公務用車輛			
(1) 購置未滿 2 年	年輛	8,300 元	<u>104-106 年購置</u>
(2) 購置滿 2 年未滿 4 年	年輛	24,000 元	<u>102-103 年購置</u>
(3) 購置滿 4 年未滿 6 年	年輛	33,000 元	<u>100-101 年購置</u>
(4) 購置滿 6 年以上	年輛	49,000 元	<u>99 年(含)以前購置</u>
2. 公務用機車	年輛	1,620 元	

項 目	單位	編列標準	備 註
三、獎補助費			
退休(職)人員三節慰問金	人年	6,000 元	

說明：

- 一、其他未列入本表之各項費用，請依有關規定及業務實際情形，自行審酌編列。
- 二、本表所列費用標準，除車輛相關經費及廳(宿)舍修繕費，各主管機關可依業務實需訂定一致性編列基準調降外，其餘項目應依其標準編列。